

Odpowiedzi i punktacja zadań do testu *Ulice i place* — GH-A1

ODPOWIEDZI DO ZADAŃ ZAMKNIĘTYCH

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| C | D | B | B | C | C | A | A | C | B | A | A | D | C | D | B | A | D | D | B |

ODPOWIEDZI I PUNKTACJA ZADAŃ OTWARTYCH

Uwaga! Jeśli w zadaniach punktowanych 0-1 wśród odpowiedzi poprawnych pojawiają się odpowiedzi niepoprawne, uczeń otrzymuje 0 pkt za zadanie. W zadaniach krótkiej odpowiedzi dopuszczalne są inne sformułowania, jeśli trafnie oddają podany przykładowo sens.

| Nr zad. | Odpowiedź poprawna, typowa | Odpowiedzi poprawne, nietypowe | Odpowiedzi dopuszczalne mimo usterek | Odpowiedzi niedopuszczalne | Punktacja | Zasady przydzielania punktów |
|---------|---|---|---|----------------------------|-----------|--|
| 21. | Np. „Zniszczenie placu Wareckiego uczyniło go dwa razy większym, niż był przedtem.” „wrażenie obszaru potęguje brak na nim drzew” | Np. „uczyniło go dwa razy większym” „brak na nim drzew” | Np. „Plac Warecki nie żyje.” „ściany cofnęły się” | — | 2 | 1 punkt za wskazanie dwóch różnic 1punkt za zapis w formie cytatu |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 22. | Wypowiedzenie przekształcone: np. Kiedy Izabela Łęcka poczyniła /zrobiła/ zakupy u Wedła, kierowała się jeszcze w stronę sklepu Wokulskiego. | Wypowiedzenie przekształcone: np. Izabela Łęcka , kiedy poczyniła /zrobiła/ zakupy u Wedła, kierowała się jeszcze w stronę sklepu Wokulskiego. | — | Np.: Izabela Łęcka, która poczyniła /zrobiła/ zakupy u Wedła, kierowała się jeszcze w stronę sklepu Wokulskiego. Niedopuszczalne jest każde wypowiedzenie, w którym zamieniono równoważnik zdania na zdanie inne niż podrzędne okolicznikowe czasu. | 1 | 1 punkt za przekształcenie wypowiedzenia zgodnie z poleceniem oraz poprawne użycie znaków interpunkcyjnych |
| 23. | Związek frazeologiczny: <i>wykręcić się sianem</i> . Objaśnienie związku frazeologicznego: np. uniknąć odpowiedzialności; wyplątać się z niedogodnej sytuacji za pomocą wybiegu; wymigać się; wykpić się byle czym. | wykpić się | — | wykręcić się | 2 | 1 punkt za wskazanie związku frazeologicznego 1 punkt za objaśnienie jego znaczenia |
| 24. | 1. stulecie śmierci Napoleona Bonaparte 2. powstanie warszawskie | 1. rocznica śmierci Napoleona 2. walki batalionu „Kiliński” | — | Np.: Napoleon batalion „Kiliński” | 1 | 1 punkt za każde prawidłowo wymienione wydarzenie |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|--|
| 25. | Przedstawienie stanowiska. Logiczne uzasadnienie przyjętego przez ucznia stanowiska. | Uczeń stwierdza, że nie ma wyrobionego zdania. Sensownie wyjaśnia brak stanowiska. | — | — | 2 | 1 punkt za sformułowanie stanowiska 1 punkt za uzasadnienie |
| 26. | Np. Sz. Pan Jan Kowalski ul. Za Bramką 25 m. 5 61-866 Poznań (zwrot grzecznościowy nie jest konieczny) | — | — | — | 1 | 1 punkt za prawidłowe zaadresowanie |

Zad. 27.**KRYTERIA OCENY OGŁOSZENIA**

| Kryteria | Zasady przyznawania punktów | Punktacja |
|---------------------------|--|------------------|
| Realizacja tematu | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnienie wszystkich istotnych informacji (przygotowania do otwarcia wystawy, poszukiwanie materiałów, sposób kontaktowania się z organizatorami). | 0 – 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zachęcenie do nadsyłania zdjęć i dokumentów. | 0 – 1 |
| Kompozycja | Spójność i logika wypowiedzi. | 0 – 1 |
| Język i styl | Poprawność językowa i stylistyczna (<i>dopuszczalny 1 błąd</i>). | 0 – 1 |
| Ortografia i interpunkcja | Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna (<i>dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i>). | 0 – 1 |
| Razem: | | 0 – 5 |

KRYTERIA OCENY OGŁOSZENIA
dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

| Kryteria | Zasady przyznawania punktów | Punktacja |
|---------------------------|--|------------------|
| Realizacja tematu | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnienie wszystkich istotnych informacji (przygotowania do otwarcia wystawy, poszukiwanie materiałów, sposób kontaktowania się z organizatorami). | 0 – 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zachęcenie do nadsyłania zdjęć i dokumentów. | 0 – 1 |
| Kompozycja | Spójność i logika wypowiedzi. | 0 – 1 |
| Język i styl | Poprawność językowa i stylistyczna (<i>dopuszczalny 1 błąd</i>). | 0 – 1 |
| Ortografia i interpunkcja | Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna (<i>dopuszczalne 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>). | 0 – 1 |
| Razem: | | 0 – 5 |

Zad. 28.**KRYTERIA OCENY LISTU**

| Kryteria oceny | Punktacja |
|---|---|
| 1 TEMAT (0 - 5 pkt) | |
| Zgodność tekstu z uchwałą określającą zasady nadawania nazw ulicom i placom. | 0 - 1 |
| Wyjaśnienie celu napisania listu. | 0 - 1 |
| Zaprezentowanie wybranej postaci. | 0 - 1 |
| Podanie trzech argumentów uzasadniających wybór postaci. | 0 - 1 |
| Rozwinięcie co najmniej dwóch argumentów. | 0 - 1 |
| 2 KOMPOZYCJA (0 - 4 pkt)* | |
| Zastosowanie formalnych wyróżników listu oficjalnego (informacja o nadawcy w lewym górnym rogu, miejscowość i data, po prawej stronie informacja o adresacie, zwrot do adresata, podpis). | 0 - 1 |
| Trójdzielność kompozycji z zachowaniem właściwych proporcji. | 0 - 1 |
| Rozmieszczenie tekstu w logicznie wyodrębnionych akapitach. | 0 - 1 |
| Zachowanie spójności tekstu. | 0 - 1 |
| 3 JĘZYK I STYL (0 - 4 pkt)* | |
| Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. | 0 - 3 <i>(dopuszczalne trzy błędy, niezależnie od kategorii)</i> |
| Poprawna odmiana wyrazów oraz poprawne łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe). | 3 bł. - 3 pkt 4 bł. - 2 pkt 5 bł. - 1 pkt 6 bł. - 0 pkt |
| Trafnie dobrane środki językowe (nie ma: nieuzasadnionych kolokwializmów, wielosłowa, wieloznaczności, mieszania stylów, nieuzasadnionego powtarzania wyrazów, nadużywania wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>). | |
| Styl funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej i formy wypowiedzi). | 0 - 1 |
| 4 ZAPIS (0 - 3 pkt)* | |
| Ortografia poprawna. | 0 - 2 0 bł. - 2 pkt 1 bł. - 1 pkt 2 bł. - 0 pkt |
| Interpunkcja poprawna (<i>dopuszczalne 3 błędy</i>). | 0 - 1 |
| Razem | 0 - 16 |

* Punktów z tych kategorii nie przyznaje się, jeżeli praca zajmuje mniej niż połowę wyznaczonego miejsca.

Uwaga! Za pracę na inny temat nie przyznaje się żadnych punktów.

Zad. 28.**KRYTERIA OCENY LISTU****dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

| Kryteria oceny | Punktacja |
|---|---|
| 1 | |
| TEMAT (0 - 5 pkt) | |
| Zgodność tekstu z uchwałą określającą zasady nadawania nazw ulicom i placom | 0 - 1 |
| Wyjaśnienie celu napisania listu. | 0 - 1 |
| Zaprezentowanie wybranej postaci. | 0 - 1 |
| Podanie trzech argumentów uzasadniających wybór postaci. | 0 - 1 |
| Rozwinięcie co najmniej dwóch argumentów. | 0 - 1 |
| 2 | |
| KOMPOZYCJA (0 - 4 pkt)* | |
| Zastosowanie formalnych wyróżników listu oficjalnego (informacja o nadawcy w lewym górnym rogu, miejscowość i data, informacja o adresacie po prawej stronie, zwrot do adresata, podpis). | 0 - 1 |
| Trójdzielność kompozycji z zachowaniem właściwych proporcji. | 0 - 1 |
| Rozmieszczenie tekstu w logicznie wyodrębnionych akapitach. | 0 - 1 |
| Zachowanie spójności tekstu. | 0 - 1 |
| 3 | |
| JĘZYK I STYL (0 - 4 pkt)* | |
| Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. | 0 - 3 <i>(dopuszczalne trzy błędy, niezależnie od kategorii)</i> |
| Poprawna odmiana wyrazów oraz poprawne łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe). | 3 bł. - 3 pkt 4 bł. - 2 pkt 5 bł. - 1 pkt 6 bł. - 0 pkt |
| Trafnie dobrane środki językowe (nie ma: nieuzasadnionych kolokwializmów, wielosłowa, wieloznaczności, mieszania stylów, nieuzasadnionego powtarzania wyrazów, nadużywania wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>). | |
| Styl funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej i formy wypowiedzi). | 0 - 1 |
| 4 | |
| ZAPIS (0 - 3 pkt)* | |
| Ortografia (dopuszczalne 4 błędy). | 0-4 błędy - 1 pkt 5 błędów - 0 pkt |
| Interpunkcja poprawna (<i>dopuszczalne 4 błędy</i>). | 0 - 1 |
| Zapis umożliwia komunikację. | 0 - 1 |
| Razem | 0 - 16 |

* Punktów z tych kategorii nie przyznaje się, jeżeli praca zajmuje mniej niż połowę wyznaczonego miejsca.

Uwaga! Za pracę na inny temat nie przyznaje się żadnych punktów.